



**Sektionen för Arkitektur och Industridesign**  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**Plats:** Zoom

**Närvarande:**

*Oliver Mouratidis, Ordförande*  
*Embla Westman, Sekreterare*  
*Simon Stråle, Kassör*  
*Jasmina Wierzbicka, Vice Ordförande*  
*Marcus Bonder, Överphös*  
*Johanna Ericson, Ordförande CeremU*

*Rina Zetterqvist, Sexmästare*  
*Lovisa Markus, Ordförande NärU*  
*Elias Cox, Ordförande InfU*  
*Ellen Hallström, Ordförande SRID*  
*Frida Bergström, Ordförande SRA*

**§1. OFMÖ**

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.07.

**§2. Godkännande av dagordning och tid**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

**§3. Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar att välja Rina Zetterqvist till justeringsperson.

**§4. Eventuella adjungeringar**

- Viktor Thelin
- Sarah Camitz
- Tova Sinobad
- Sofie Gruvesäter

Ständigt adjungerade:

*Johanna Adlerton Fredlund, Jämlikhetsombud*  
*Axel Syrén, TLTHs representant*

Styrelsen beslutar att *adjungera enligt lista.*

## **§5. Mötesformalia och mötesteknik**

Information kring mötesformalia. Ett/två fingrar och pling. Ordförande har möjlighet att gå före i talkön och ge företräde för talare.

## **§6. Val av Phøsfunktionärer**

Motivering av phøsfunktionärer läses.

Styrelsen beslutar att *välja in phøsfunktionärerna en i taget.*

Styrelsen beslutar att *välja in Viktor Thelin som eventphøs.*

Styrelsen beslutar att *välja in Sarah Camitz som phadderphøs.*

Styrelsen beslutar att *välja in Tova Sinobad som ekonomiphøs.*

Styrelsen beslutar att *välja in Sofie Gruvesäter som spons- och internationellthøs.*

Phøset saknar design och pr-phøs. Marcus planerar ett fyllnadsval men ska hålla en diskussion med resterande phøsfunktionärer för att sedan återkomma. Marcus trycker på att phøset kan gynnas av en ytterligare person med rådande situation men kompetens finns bland de invalda att göra arbetet för de poster som inte fyllts.

Johanna lyfter fråga om fördelning mellan studenter på Ark och ID. Marcus svarar att det endast är invalda från arkitektprogrammet, men vill gärna försöka hitta en person från Industridesign för att fylla de kvarvarande posterna.

Oliver föreslår att följa upp frågan på kommande styrelsemöte.

## **§7. Schema över justeringsperson**

Oliver förklarar hur det fungerat tidigare fungerat och vad en justeringsperson gör.

## **§8. Mailalias**

Koll kring att alla fått tillgång till sin mail. Marcus och Jasmina har haft problem, ska testa igen. Följs upp nästa vecka.

## **§9. Access**

För att alla styrelsemedlemmar ska få access behövs information, allas för- och efternamn samt Stil-ID. Alla behöver söka access, även de gamla styrelsemedlemmarna.

Fråga om access till sina utskottsmedlemmar. Det kan också sökas genom Oliver.

### **§10. Zoom-/videomötesetikett**

Diskussion kring allmänna preferenser för zoometikett. Fråga kring huruvida icke-styrelsemedlemmar/styrelsemedlemmar får sitta i samma rum under styrelsemöten. Detta är okej men dessa har inte rösträtt om de ej är adjungerade. Ordförande hänvisar till att alla styrelsemöten är öppna för sektionens medlemmar och att detta därför är okej.

### **§11. Schema för styrelserummet VT21**

Ordförande föreslår att följa samma schema som tidigare.

SRA vill gärna ha en dag som passar mot utskottets medlemmars andra utskott.

Måndag: AktU/Jämlika

Tisdag: Sexmästeriet/ Internationella Utskottet

Onsdag: NärU/ SRA

Torsdag: Styrelsen (Lunch) och Phøs (17.00)

Fredag: CeremU

Enligt tidigare styrelsebeslut ska utskottsmöten tillsvidare ske digitalt. Marcus säger att Phøset gärna ser att de kan ses. Ellen lyfter att tillåtelse kan behöva sökas från husprefekt. Axel säger att det är oklart, LU har bestämt att inga möten bör ske medans LTH har beslutat att varje sektion beslutar själva. Axel ger som förslag att kolla med husprefekten och utgå vad denne säger.

Marcus kollar upp med husprefekt, ev. beslut för phøs följs upp under nästa styrelsemöte.

### **§12. Information från Kåren**

Tre heltidarposter byts ut. Aktivitetsansvarigsposten är fortsatt vakantsatt.

Mer information kring kollegiemöten framöver.

### **§13. Visionsmöte**

Oliver förklarar tanken kring visionsmöte. Ger som förslag att göra likt förra året, med en fredag för visionsmöte för hela styrelsen och sedan ett möte för presidiet dagen innan.

Visionsmöte för presidiet tisdag den 19/1 18.15 och för styrelsen onsdag den 20/1 18.15.

#### **§14. Viktiga datum**

18/1 - Ny rättighetslista

20/1 - Alumnitalk ID

9/2 - Föreläsning JämlikA

16/2 - Föreläsning JämlikA

19/2 - Lunchföreläsning med Fredblads

Lovisa lyfter att vi bör ha en excelfil med viktiga datum för att inte dubbelboka evenemang etc. Hon ser till att en sådan startas.

#### **§15. Övriga ärenden**

Fråga kring messengerchatt för styrelsen. Oliver tar på sig att fixa denna.

Oliver lyfter utbildning 28/1 10.15 - 15 kring hantering av sexuella trakasserier. Om intresse för att vara med finns så är det bara att kontakta Oliver.

Marcus lyfter frågan om en resa till bordershop med phøset. Diskussion.

Simon tänker ha genomgång kring utskottsekonomi, måndag 18/1 kl. 17. Mer information och zoomlänk kommer från Simon senare. Bra om representanter från alla utskott medverkar.

#### **§16. Nästa möte**

Nästa möte 20/1 och nästa styrelsemöte 21/1.

#### **§17. OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat 12.59.

---

Sekreterare - Embla Westman

---

Ordförande - Oliver Mouratidis

---

Justeringsperson - Rina Zetterqvist