



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Plats: Styrelserummet, A-huset

Närvarande:

Matilda Lundqvist, Ordförande
Katarina Ahnberg, Sekreterare
Elin Vilhelmsson, Kassör
Emma Thorman, Överphös
Elin Wahlqvist, Världsmästare
Tova Sinobad, Sexmästare

Clara Karlsson, Ordförande CeremU
Felix Teneberg, Ordförande NärU
Rikard Ostrand, Ordförande InfU
Beata Ripa, Ordförande AktU
Filip Lundquist, Ordförande SRA

§1. OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.10.

§2. Godkännande av dagordning och tid

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

§3. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Emma Thorman till justeringsperson.

§4. Eventuella adjungeringar

Ständigt adjungerade:

Hanna Stigenius, Jämlikhetsombud

Axel Syrén, TLTHs representant

§5. Information om VTM

Vi ligger bra till i tidsplanering. Presidiet beslutade att skjuta fram motionsstoppet till den 26/2 så att styrelsen får ett extra möte att behandla motioner på. Matilda meddelar Rikard att det är dags att börja med affisch. Alla i styrelsen bör läsa igenom stadgar och reglementet för att eventuellt hitta saker att ändra på. Matilda kommer skapa en mapp "VTM20" i A-styrelsen, där all info om vtm kommer ligga.

§6. Inval av nya funktionärer

A-sektionen har tappat många ettor i utskotten. Finns det behov av ett nytt invalsmöte? De utskott som känner att det skulle vara bra att välja in nya just nu: ceremu, sexet, aktu.

Olika utskott har olika behov av att veta hur många funktionärer som kommer vara aktiva. Varje utskott kan kolla hur många platser de har, om alla är aktiva eller inte, och om det behövs nya funktionärer.

Inventering av alla utskott inför varje termin? Aktuellt med ett komplement till höstens invalsmötet? Det kan finnas negativa effekter av att ha ett invalsmöte varje termin.

Mötet beslutar att ha ett fyllnadsval där de utskott som behöver kan utlysa öppna platser. Till fyllnadsvalet kan form:et från förra invalsmötet användas i ett inlägg på fb.

Relevant att utreda varför funktionärer hoppar av/inte är aktiva.

§7. Beställning av ouveraller

Budgetpost på 35.000. Det kommer köpas ouveraller för den summan. Hur de distributeras ut kommer tas upp senare på terminen.

Förvaring av ouveraller kan lösas när förrådet organiseras, så länge får de en temporär plats.

§8. Verksamhetsplan VT20

- Avveckla protokollförda möten varje vecka

Kåren har krav på 4 protokollförda per termin. A-sektionens stadgar säger att alla sektionssammanträden ska protokollföras. Matilda har tagit upp det snabbt med OK. Hon fick förslag om att ändå fortsätta med protokollförda möten för att inte bryta mot stadgarna, och att formulera proposition angående frågan.

De möten som inte protokollförs skulle ändå få mötesanteckningar, men man slipper mötesformalia och justeringsprocess. De icke protokollförda skulle bli mer av diskussionsmöten. Alla beslut måste tas på protokollfört möte.

§9. Sociala medier

Instagram har fått några inlägg senaste veckan.

Aktu ska lägga ut "alla hjärtans dag" inlägg.

§10. Information till InfU veckoutskick

Save the date för VTm.

Phadder/pepparinfo.

§11. Information från Kåren

Axel meddelar att det är valfullmäktige 5/4 då en ny styrelse och andra poster ska tillsättas. Nominering har öppnat 17/2 - 15/3.

Puben Puben igår.

LTH fyller 60 år nästa år - förslag på hur man kan fira det kan skickas till ui@tlth.se

Blodbussen kommer till campus 18/2.

Af-borgen ska upprustas. TLTHs fullmäktige har beslutat att donera 75.000 kr till det, och i utbyte få chans att namnge något eller få en symbol någonstans i Af-borgen. Kåren tar emot förslag på sådana saker att få i utbyte, som kan skickas till ko@tlth.se.

§12. Viktiga datum

18/2 phadder/pepp-info 17.15 i A:C

11/3 cykelfest och cykelsläpp på lopptet

13/5 TBA

§13. Övriga ärenden

Clara meddelar att sektionsskölden är på gång. Den ska skäras ut i laserskäraren idag.

Elin saknar texter till hemsidan från flera utskott, vilka bör skickas till henne så snart som möjligt.

§14. Nästa möte

Torsdag 20/2.

§15. OFMA

Ordförande förklarar mötet avslutat 12.46.

Sekreterare - Katarina Ahnborg

Ordförande - Matilda Lundqvist

Justeringsperson - Emma Thorman