



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Plats: Styrelserummet, A-huset

Närvarande:

Jasmina Wierzbicka, Ordförande
Embla Westman, Sekreterare
Simon Stråle, Kassör
Marcus Bonder, Øverphøs
Johanna Ericson, Ordförande CeremU

Axel Leksell, Ordförande InfU
Alva Villebeck, Ordförande AktU
Benjamin Redin, Ordförande SRID
Fabian Koppers, Ordförande SRA

§1. OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat 17.11.

§2. Godkännande av dagordning och tid

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

§3. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Fabian Koppers till justeringsperson.

§4. Eventuella adjungeringar

Ständigt adjungerade:
Charlotta Sporre, TLTHs representant

Styrelsen beslutar att godkänna samtliga adjungeringar

§5. Utskottsruna

SRID - Fokuserat mycket på programmöte och möte med styrningsgrupp. Diskutera stämningen mellan lärarna framöver.

SRA - Inga möten denna vecka pga studieresor och sjukdom. Söker fortfarande skyddsombud, kommer ta upp det på nästa utskottsmöte.

AktU - Inget möte ännu. Planerar cykelfest, försöker boka Lophtet till den 23/10 men återkommer senare med mer info.

CeremU - Haft möte idag, planerar lite vad de ska göra under terminen och har fixat personer att stå med under utskottsafari.

InfU - Har sålt merch nu i veckan och har tänkt att sälja även nästa vecka.

Ordförande - Husstyrelsemöte, bland annat info kring att skolan tänker renovera mässen.

NärU - Har inte haft möte, hoppas på ett möte nästa vecka eller veckan efter det. Har hittat några nya medlemmar.

§6. Information från Kåren

29/9 - Drop in vaccinering i Gasquesalen 12-16. Mer info kommer.

Om det finns kurser som är helt på distans så kontakta huvudansvarig för utbildningsfrågor, då kåren gärna vill ha info kring hur det ser ut på utbildningarna.

§7. Inför Invalsmöte

Utskottssafari måndag till torsdag (4-7 Okt.). Samla bilder och något kul ni har gjort, bra att ha någon extra medlem som står med också. Torsdagen kommer att vara riktad mot internationella studenter.

Efter utskottssafarin är det bra att ha ett informationsmöte där man bjuder på fika och pratar lite mer om vad man gör och har planerat för det kommande året. Om det finns problem att boka lokaler så kan man kontakta Jasmina.

Fråga om internationella utskottet. De ska absolut vara med, eventuellt att presidiet får dela på internationella utskottets station.

Förslag om att ha ett möte 18/10 eller 19/10 för att kolla anmälningar inför invalet. Bra att tänka på en maxgräns av medlemmar om man behöver detta, men alla kommer att få gå med i något utskott om de är intresserade.

S8. Balgeneraler

Vi kommer behöver gå ut med info om sök av balgeneral, dessa ska väljas in av styrelsen. Två personer ska väljas in, bra om CeremU är med och går igenom ansökningarna samt om InfU kan kolla på posters/marknadsföring.

Fråga om det finns några riktlinjer för vilka som kan söka (ex. Sittande styrelsemedlemmar kan ej söka). Jasmina kollar upp till nästa möte.

S9. Utvärdering Nollning 2021

a. Styrelsens arbete

Phöset: Det gick bra från Phösets sida, svårt när personer i phöset blev sjuka och försvann under några dagar. Ska köra en intern utvärdering också.

CeremU: Hade varit bra att köra några större försäljningstillfällen av märken/ouvvar. Tråkigt att sillfrukosten behövde bli så dyr, kommunikationen kring detta kanske något att se över. För att se till att det går tillbaka det "normala", skriva in lite hur det brukar se ut ett vanligt år i testamenten. Annars har det gått bra.

AktU: Lagade mat en gång, det gick bra. Att AktU inte gjorde något så mycket berodde kanske på att Alva var ÖP och utskottet inte träffades eller har träffats fysiskt under våren.

SRA/SRID: Bra med budgeten från skolan för SRA/SRID event.

InfU: Försökte sälja merch under sittning men det gick inte bra, borde ha sålt mer i person.

NärU: Har inte hållit något evenemang. Var med på ett hörn på ett lunchföreläsning, något som funkade bra.

Utskatten: Kommunikationen från phösets håll, detta kan förtydligas genom testamenten till nästa år. Kanske bra att ha kommunikation mellan styrelsen och peppet, då denna i år gick helt genom phöset.

b. Styrelsens mående

Kommentar ang. Arbetsbördan under första veckan och att det blev många dagar med mycket jobb i anslutning till varandra för styrelsemedlemmar.

c. Internationella studenter

Mycket krångel i början. Prio för de svenska nollorna, sen utbytesstudenterna och sist masterstudenter. I år blev flera mastersstudenter besvikna och försökte gå med i phaddergrupper på plats.

Dåligt hanterat från LTHs sida då info om internationella kommer alldeles för sent, bland annat. Phöset har samlat in åsikter kring detta (och annat där förbättringsmöjligheter finns i samarbete med LTH) som de vill framföra till skolan.

Fråga kring tak av antal deltagande på nollningen. Marcus svarar att phöset kollat mycket bakåt i sin planering och att det till stor del handlar om budget.

d. Nollningskontraktet

Jasmina påminner att vi i styrelsen har ett extra stort ansvar att lyfta om man ser brott av nollekontrakt.

Marcus nämner att phöset inte har fått till sig någon info kring att det ska ha skett något nollekontraktsbrott. Anledning kan finnas i att det ifjol var en ganska publik diskussion kring detta, tråkigt om detta är anledningen och inte att phaddrarna förstår allvaret i frågan men förhoppningsvis var det bra info på phadderutbildning som hade stor påverkan.

e. Övriga synpunkter

Möte kring ekonomin för nollningen kommer att tas på ett separat möte med berörda.

Phaddrarna kanske inte förstod vad som de skulle stå för ekonomiskt under nollningen, kommunikationen här kan förbättras till framtiden. Marcus tar med sig det. Simon nämner att detta till viss del kommer från coronaåret ifjol och att det är viktigt att ta med sig till framtida år att detta inte är det normala.

§10. Tackfest

Funktionärstack. Jasmina har kollat med Lunds nation, lyfter datumet 16/12. Fråga om hur många funktionärer som vi skulle kunna bjuda. Jasmina svarar att det landar på drygt 100 personer. Fråga om det går att få ner priset genom att exempeplvis inte ha tre rätter utan två. Jasmina kollar upp.

§11. Förrådet

Under husstyrelsemötet lyftes förrådet och möjligheten att utöka vårt förrådsutrymme. Tankar kring uppdelning av förrådsutrymmen, annars kollar Jasmina på det.

Marcus lyfter Alice och vinterförvaring.

Jasmina nämner även att förrådet skulle behöva städas och inventeras nu under hösten och ser gärna att vi planerar in en dag för detta.

Förslag om dag för städning den 10/10.

§12. Sociala medier

Facebookevenemang för utskottssafari och invalsmöte. Även posters för dessa, InfU fixar posters och bakgrund till fb-evenemang.

InfU vill posta på instastories kring merchförsäljning.

Posta presentation av den nya styrelsen.

Sångarstridsinfo ska postas på facebook.

§13. Information från Kåren

§14. Viktiga datum

23/10 - Save the date

§15. Övriga ärenden

§16. Nästa möte

Fredag 8/10, 12.05 i Styrelserummet.

§17. OFMA

Ordförande förklarar mötet avslutat 18.10.

Sekreterare - Embla Westman

Ordförande - Jasmina Wierzbicka

Justeringsperson - Fabian Koppers