



**Sektionen för Arkitektur och Industridesign**  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**Plats:** Styrelserummet, A-huset.

**Närvarande:**

*Jasmina Wierzbicka, Ordförande*  
*Embla Westman, Sekreterare*  
*Simon Stråle, Kassör*  
*Marcus Bonder, Øverphøs*  
*Johanna Ericson, Ordförande CeremU*

*Rina Zetterqvist, Sexmästare*  
*Nils Strömberg, Ordförande NärU*  
*Axel Leksell, Ordförande InfU*  
*Alva Villebeck, Ordförande AktU*  
*Benjamin Redin, Ordförande SRID*

**§1. OFMÖ**

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.08.

**§2. Godkännande av dagordning och tid**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

**§3. Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar att välja Johanna Ericson till justeringsperson.

**§4. Eventuella adjungeringar**

*Fabian Koppers*

Ständigt adjungerade:

*Ebba Wågman, Jämlikhetsombud*  
*Ellen Che Belcher, TLTHs representant*

Styrelsen beslutar att godkänna samtliga adjungeringar.

## **§5. Formalia**

Jasmina går igenom mötesformalia.

## **§6. Information från Kåren**

Ellen presenterar sig. Charlotta Sporre är vår primära kårkontakt för den kommande terminen. Kåren har påbörjat arbetet för terminen, fortfarande finns vakantsatta heltidposter, info finns på kårens hemsida.

## **§7. Mårunda**

Alla presenterar sig och hur de mår.

## **§8. Inval av funktionär**

Fabian presenterar sig.

Styrelsen beslutar *att välja in Fabian Koppers genom acklamation.*

Styrelsen beslutar *att välja in Fabian Koppers som ordförande för Studierådet Arkitektur.*

## **§9. Krishantering**

Jasmina och Phöset har gemensamt tagit fram en krishanteringsplan för olika situationer som kan uppstå i sektionsrelaterade sammanhang.

Samtal vid kris, finns på driven, punkter med vägledning.

Dokument med riktlinjer för överträdelser av nollekontraktet går också att hitta på driven.

## **§10. Nollning**

Genomgång av både styrelsebar och utskatten.

Lunchföreläsningarna har varit lite uppe i luften, phöset kan behöva hjälp att lösa mackor till föreläsningarna av antingen styret eller något utskott.

Rina lyfter att det kan vara bra att utvärdera evenemang med styret efter nollningen ytterligare.

## **§11. Utskottssafari**

Jasmina förklarar kort om utskottssafarin och vad det innebär. Presidiet har kollat på hålla evenemanget vecka 40. Styret kollar upp dagarna (så att de passar) och så kollar presidiet upp lite närmare information kring hur det ska lösas logistiskt.

## **§12. Invalsmöte**

Preliminärt invalsmöte någon gång under vecka 42, så att utskotten får en vecka att hålla informationsmöte.

Fråga om kickoff innan/efter invalsmöte. Svar att utskottsordföranden är den som bestämmer men rimligt att kickoff är efter inval av både nya och gamla medlemmar. Om ett utskott har kvar att hålla sitt tack för föregående termin är det däremot kanske rimligt att hålla denna innan invalsmötet.

## **§13. Bal**

AF-borgen är bokad för jubileumsbal den 16/10. Detta kommer inte att ske, AF-borgen har fortfarande gräns på 50 personer för sina evenemang. Jasmina presenterar 3 förslag för vad vi kan välja att göra.

- *Flytta fram balen till senare denna termin.*
- *Flytta balen ännu längre fram (tidigast VT22).*
- *Ställa in balen helt.*

Ellen frågar om vi har funderat på att byta lokal. Johanna svarar att anledningen till att vi valt att fortsätta planen med AF-borgen är då de tidigare balgeneralerna kommit fram till att AF var den bästa lösningen. Då vi inte haft några balgeneraler var tanken att använda en stor del av de tidigare generalernas planering för att se om vi inte skulle kunna hålla en bal likt den som planerades till VT20.

Fråga om vad som händer med pengarna om en bal inte hålls. Simon svarar att pengarna finns kvar i jubileumsfonden.

Fråga om intresse för balgeneralposten. Jasmina säger att hon tror att intresse finns.

Styrelsen beslutar *att skjuta fram balen och avboka lokalen på obestämd tid.*

## **§14. HTM**

Presidiet har som förslag att hålla HTM under vecka 46, som förslag 17/11.

Ellen nämner att det är Arkad samma vecka/dag om det finns intresse att gå på den och dess bankett.

Marcus frågar om det finns möjlighet att hålla terminsmötet ett vecka tidigare för att ge phöset mer tid och förhoppningsvis kunna välja in ett färdigt phös redan innan juluppehållet. Embla svarar att detta är en diskussion som bör tas tillsammans med valberedningen i sådana fall, så att de får tillräckligt med tid att bereda inför val av styrelseposter. Embla kollar med valberedningen om dag.

### **§15. Viktiga datum**

På den delade driven finns ett dokument kallat viktiga datum, där styrelsen har möjlighet att lägga in planerade datum. Dessa datum kan med fördel även skrivas upp i styrelserummet.

18/9 - Nollegasque

### **§16. Styrelserummet**

Styrelsen får använda styrelserummet för veckomötena. Monika har inte gett tillåtelse för utskottsmöten för tillfället men det får bli något vi får kolla på i framtiden.

Jasmina nämner att det är bra om vi håller rent. Påminnelse om att det inte är okej att ha alkohol i skolans lokaler och att detta då även gäller sektionens utrymmen.

### **§17. Övriga ärenden**

Marcus lyfter frågan kring phösnärvaro på efterfester. Diskussion.

Axel lyfter sektionsförrådet och att det skulle behövas städas, InfU skulle även behöva en hylla för merch. Johanna nämner att CeremU också behöver plats för exempelvis ouvveraller.

Benjamin lyfter att det finns ett antal masterstudenter på ID som skulle vilja vara med under nollningen. Marcus förklarar hur det ser ut med hanteringen av internationella studenter.

### **§18. Nästa möte**

Nästa torsdag 2/9, 12.05

## **§19. OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat 13.10.

---

Sekreterare - Embla Westman

---

Ordförande - Jasmina Wierzbicka

---

Justeringsperson - Johanna Ericson