



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Plats: Zoom

Närvarande:

Oliver Mouratidis, Ordförande
Embla Westman, Sekreterare
Simon Stråle, Kassör
Jasmina Wierzbicka, Vice Ordförande
Marcus Bonder, Överphös
Johanna Ericson, Ordförande CeremU

Rina Zetterqvist, Sexmästare
Lovisa Markus, Ordförande NärU
Elias Cox, Ordförande InfU
Alva Villebeck, Ordförande AktU
Ellen Hallström, Ordförande SRID
Frida Bergström, Ordförande SRA

§1. OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.08.

§2. Godkännande av dagordning och tid

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

§3. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Lovisa Markus till justeringsperson.

§4. Eventuella adjungeringar

- Filip Arkemar

Ständigt adjungerade:

Johanna Adlerton Fredlund, Jämlikhetsombud
Axel Syrén, TLTHs representant
Alma Fahlén Hammar, TLTHs representant

Styrelsen beslutar *att godkänna samtliga adjungeringar.*

§5. Styrelsetröjor

Leverantören av styrelsetröjorna har höjt priset, den totala summan per tröja skulle i dagsläget överstiga 500 kr vilket kan ses som en muta.

Filip har en offert från Staples för merch. Om Filip får information kring material och andra specifikationer kan han lyfta förfrågan med sin kontakt hos Staples.

§6. Verksamhetsplan VT21

Oliver har skapat ett dokument på driven där man kan anteckna vad man håller på med just nu (till skillnad från visionsmötesdokumentet som snarare innehåller tankar om framtida planer).

§7. Datum till VTM

Oliver har pratat med Melker, för valberedningen passar 20/4.

Styrelsen beslutar *att hålla vårterminsmötet 2021 den 20 april.*

§8. Access dokumentet

Lägg in information för access på dokumentet på styrelsedriven. Gäller även utskottsmedlemmar, här får vardera utskottsordförande själva se till att rätt information kommer in.

§9. Signaturer

Signaturer för protokoll. Varje styrelsemedlem fixar för de gånger man är justeringsperson.

§10. Utdelning av tröjor

Elias har godkänt personlig utdelning av merchvaror. Har kollat med mottagarna vilka det var okej för.

Två personer kvar att dela ut till. Mail från LTH igår om att inte sitta på campus om man inte behöver, ta ett beslut i linje med detta. Kolla upp och försöka hitta en lösning kring de aktuella tröjorna och sedan kolla på en annan lösning senare i vår.

Diskussion kring uppmuntran av att hämta på skolan och att lämna dessa på personernas bänkar så att de kan hämta vid bra tillfälle.

En lösning är att låta de två kvarvarande att hämta på skolan när restriktionerna lättas, annars erbjuda att posta dem hem mot att de betalar en fakturaavgift.

§11. Information från Kåren

Kåren söker fortfarande personer som vill vara representanter för SFS för internationella relationer. Närmare information på TLTHs hemsida eller kontakta Axel.

Två nya heltidare, överlämning förra och denna vecka.

§12. Viktiga datum

Exeldoc skapat för anteckning av viktiga datum i styrelsedriven under 2021 → allmänna dokument.

28/1 - Sista dag för anmälan till øverpeppare.

9/2 - Föreläsning JämlikA

16/2 - Föreläsning JämlikA

19/2 - Lunchföreläsning med Fredblads

§13. Övriga ärenden

Marcus har inte haft möjlighet att ta kontakt med husprefekten angående att phøset vill ha möjlighet till fysiska träffar på skolan, ska ha kontakt med husprefekten idag (21/1).

Det tidigare beslutet berör att styrelse inte uppmanar till fysiska kontakter. Diskussion kring huruvida ett styrelsebeslut bör tas för att göra ett undantag för phøset under våren, även om dessa inte ses på skolan.

Diskussion kring hur styrelsen tar ansvar för det rådande läget och hur det skulle uppfattas om styrelsen tillåter vissa utskott att ses för att underlätta arbetet. Vidare diskussion kring problematiken att ställa olika utskott mot varandra där ett utskotts arbete beskrivs som "viktigare" och om det är rimligt att uppmuntra till träffar när till och med den ordinarie undervisningen är på distans. Eventuella träffar skulle kunna leda till en diskussion bland sektionsmedlemmarna i utskott utanför phøset.

Marcus lyfter att endast zoomträffar kan skada det arbete som phøset behöver göra. Phøset har mycket arbete framför sig där de behöver skapa en bra kontakt med varandra för att under nollningen och andra intensiva perioder ha högt i tak.

Oliver lyfter att det kan vara en idé att kolla hur andra phøs på LTH hanterar frågan.

Fråga till Axel hur kåren ser på frågan. Han tycker att detta bör lyftas i ordförandekollegiet. Oliver ska ta upp detta på nästa möte.

Ordförande yrkar på streck i debatten.

Fråga om punkten sociala medier kommer att läggas till på framtida styrelsemöten. Oliver ska kolla på det.

Studiesociala enkäten har skickats ut till alla studenter, Johanna vill lyfta denna både på facebook och instagram (i stories). Länken till enkäten är personlig, därav kan inte en specifik länk delas utan snarare en uppmaning.

Fråga angående hur sociala medier har skötts tidigare. Har man något planerat kan man nämna det på styrelsemötet eller i styrelsehatten på messenger. Många utskott har även egna facebooksidor, här brukar samma information som läggs upp på A-sektionens sida. Bör varje utskott publicera inlägget på sin egna sida och sedan dela genom A-sektionens sida?

Ärendet läggs till som en punkt i nästa veckas dagordning för vidare diskussion.

§14. Nästa möte

Torsdagen den 28/1.

§15. OFMA

Ordförande förklarar mötet avslutat 12.54.

Sekreterare - Embla Westman

Ordförande - Oliver Mouratidis

Justeringsperson - Lovisa Markus