



**Sektionen för Arkitektur och Industridesign**  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**Plats:** Styrelserummet, A-huset, samt via Zoom

**Närvarande:**

*Matilda Lundqvist, Ordförande*  
*Katarina Ahnborg, Sekreterare*  
*Elin Vilhelmsson, Kassör*  
*Clara Karlsson, Ordförande CeremU*  
*Emma Thorman, Överphos*  
*Elin Wahlqvist, Världsmästare*

*Tova Sinobad, Sexmästare*  
*Lovisa Markus, Ordförande NärU*  
*Elias Cox, Ordförande InfU*  
*Beata Salonen Ripa, Ordförande AktU*  
*Frida Bergström, Ordförande SRA*

**§1. OFMÖ**

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.10.

**§2. Godkännande av dagordning och tid**

*Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.*

**§3. Val av justeringsperson**

*Styrelsen beslutar att välja Elias Cox till justeringsperson.*

**§4. Eventuella adjungeringar**

Ständigt adjungerade:

*Johanna Adlerton Fredlund, Jämlikhetsombud*  
*Axel Syrén, TLTHs representant*  
*Charlotta Sporre, TLTHs representant*  
*Isaac Rescala Larsson, Revisor*

## **§5. Nollning**

Emma går igenom den gångna veckan. Efter gasquen har nollekontraktet brutits av flera funktionärer, och ett möte med Kårordförande har bokats då dessa situationer föregående år aldrig har fått några riktiga konsekvenser. Styrelsen kommer ta hjälp av kåren så att det blir ett opartiskt beslut och en rättvis konsekvens. ØPK ska ta fram en policy för sådana här situationer, då det just nu inte finns en tydlig plan att följa.

Frida lyfter att en diskussion om maktpositioner kan behövas, då innebörden av det kanske inte är tydligt för alla.

Diskussion

## **§6. Ekonomigenomgång**

Elin vill ha en genomgång med alla nyinvalda styrelsemedlemmar om hur A-sektionen hanterar ekonomi, hon skapar en chatt där ett datum bestäms.

När saker beställs på fakturor måste Elin alltid meddelas.

## **§7. Utskottssafari uppföljning**

Matilda glömde ta upp på husstyrelsemötet, men ska maila Johnny istället. Elias lyfter att det är bra att lägga energi på en digital variant av safarit då många ID:are är frånvarande i skolan samt för de som inte har möjlighet att närvara på en fysisk mäsas. InfU har idéer på affischer, och när det är klart kan ett FB-event skapas med det bestämda datumet.

Datum bestäms till v. 41. Alla utskott kan börja planera för hur de dagarna ser ut och om de måste skicka med en representant från utskottet istället för att själv närvara.

Matilda kollar på att boka lokaler. Johanna sätter ihop ett schema för vilken ateljé som ska gå när.

## **§8. Arkipelago uppföljning**

Matilda har fört vidare frågor till husstyrelsemötet. De var villiga att hjälpa till med att lösa en fysisk mäsas.

Datum för mässan är 12/3 2021.

## **§9. Information från Kåren**

- Kårstyrelsen söker ledamöter, kandidaturer kan skickas till [so@tlth.se](mailto:so@tlth.se)
- Nollehelg gick som planerat och streams kommer läggas upp på Youtube
- TLTH har en Corona-enkät som hittas på [tlth.se/coronaenkät](https://tlth.se/coronaenkät)

## **§10. Viktiga datum**

v.41 Utskottssafari  
12/3 Arkipelago

## **§11. Övriga ärenden**

Johanna lyfter att det finns problem med att få pedagogiskt stöd inom LTH. Hon ska diskutera det vidare och försöka få input från personer som har erfarenhet.

## **§12. Nästa möte**

24/9

## **§13. OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat 13.09.

---

Sekreterare - Katarina Ahnborg

---

Ordförande - Matilda Lundqvist

---

Justeringsperson - Elias Cox