

# STADGAR

## FÖR SEKTIONEN FÖR ARKITEKTUR OCH INDUSTRIDESIGN INOM TEKNOLOGKÅREN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA, A-SEKTIONEN

Organisationsnummer: 802433-7175

Förening grundad: 651111

Stadgar tagna:

050510 samt 060510

Ändringar tagna:

110429 samt 111118

120502 samt 121109

140930

170205

171031 samt 171213

180424 samt 180917

200331



# INNEHÅLL

KAP 1	SEKTIONEN
KAP 2	MEDLEMMAR
KAP 3	ORGANISATION
KAP 4	SEKTIONSMÖTE
KAP 5	REVISION
KAP 6	VALBEREDNING
KAP 7	VAL
KAP 8	PROCEDURREGLER
KAP 9	PROTOKOLL
KAP 10	INSPEKTOR
KAP 11	SEKTIONSSTYRELSEN
KAP 12	UTSKOTT
KAP 13	FRIA FÖRENINGAR
KAP 14	SEKTIONSORDFÖRANDEN
KAP 15	PRESIDIET
KAP 16	FUNKTIONÄRER
KAP 17	TIDSBESTÄMNING
KAP 18	STADGAN
KAP 19	REGLEMENTET
KAP 20	POLICY
KAP 21	UPPLÖSNING

# KAP 1 SEKTIONEN

## §1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, A-sektionen.

## §1.2 Sammanhang

A-sektionen är en del av Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, TLTH.

## §1.3 Ändamål

Sektionen är en ideell förening och har som ändamål att verka för sammanhållning och god anda, att främja medlemmarnas studier och utbildning samt att tillvarataga deras gemensamma intressen samt vad som därmed äger sammanhang.

## §1.4 Symbol

A-sektionens officiella symbol är ett stiliserat A enligt figur nedan. Övriga sektionens insignier samt användande av sektionens symbol regleras i reglementet.



## §1.5 Färg

A-sektionens officiella färg är lila.

## §1.6 A-Squad

A-sektionen har ett A-Squad, också kallat A-laget eller A-team, och där ingår sektionens maskot, andedjur och skyddshelgon.

### §1.6.1 Maskot

A-sektionens officiella maskot är Skalman.

### §1.6.2 Andedjur

A-sektionens officiella andedjur är Enhörningen.

### §1.6.3 Skyddshelgon

A-sektionens officiella skyddshelgon är råttan Rolf-Christina

### §1.7 Överklagan

Beslut taget av någon av A-sektionens myndigheter kan hos TLTH:s fullmäktige överklagas av minst 10 % av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.

### §1.8 Undanröjande

Beslut taget av någon av A-sektionens myndigheter kan av TLTH:s fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider av beslut mot §1.3 i denna stadga eller mot TLTH:s stadgar.

## KAP 2 MEDLEMMAR

### §2.1 Ordinarie medlem

Ordinarie medlem är varje studerande som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2.1 och §2.2 och är inskriven vid utbildning eller kurs inom arkitektur eller industridesign.

#### §2.1.1 Rättigheter

Ordinarie medlem äger rätt att:

- A. med en röst deltaga i de val av funktionärer och representanter som företräder
- B. sektionen.
- C. närvara med yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionens möte.
- D. närvara och yttra sig vid styrelsemöte.
- E. taga del av sektionens protokoll och handlingar.
- F. ställa upp som valbar person vid funktionärs- och representantval inom A-sektionen och TLTH.

### §2.2 Hedersmedlem

Hedersmedlem utses av sektionens möte genom kvalificerad (2/3) majoritet. Som sådan äger man rätt att deltaga i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

#### §2.2.1 Rättigheter

Hedersmedlem har på sektionens möte yrkande- och yttranderätt.

Hedersmedlem har rätt att taga del av sektionens protokoll och handlingar.

### §2.3 Stödmedlem

Stödmedlem är person som till sektionen ansökt om stödmedlemskap i enlighet med sektionens Policydokument för stödmedlemskap. Annan medlem av TLTH än vad som tidigare stadgats eller personer som inte studerar vid LTH, äger rätt att ansöka om medlemskap i sektionen

såsom stödmedlem. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

#### §2.3.1 Rättigheter

Stödmedlem har på sektionensmötet yrkande- och yttranderätt.

#### §2.4 Förutvarande medlem

Förutvarande medlemmar äger rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

#### §2.5 Medlemmars skyldigheter

Samtliga medlemmar är skyldiga att iaktta sektionens stadgar och reglemente.

## KAP 3 ORGANISATION

#### §3.1 Högsta beslutande myndighet

A-sektionens högsta beslutande myndighet är sektionensmötet.

#### §3.2 Organisation

A-sektionens verksamhet utövas av de verkställande myndigheterna. Därutöver består sektionen av de kontrollerande myndigheterna och valberedningen.

#### §3.3 Verkställande myndighet

A-sektionens verkställande myndigheter är sektionensstyrelsen, utskotten och funktionärerna.

#### §3.4 Kontrollerande myndigheter

A-sektionens kontrollerande myndigheter är inspektor och revisorer.

## KAP 4 SEKTIONSMÖTE

#### §4.1 Befogenhet

Sektionsmöte är sektionens högsta beslutande organ.

#### §4.2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar enligt §2.1.1 i denna stadga.

#### §4.3 Beslutsförhet

Sektionsmöte äger rätt att fatta beslut om antalet närvarande röstberättigade överstiger tjugo (20).

#### §4.4 Ordinarie sektionmöte

Under året skall två ordinarie sektionmöten hållas, ett per termin, dock åtskilda av minst 3 kalendermånader. Ordinarie sektionmöte infaller under läsperiod och får ej äga rum under ferietid.

##### §4.4.1 Vårterminsmöte

Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:

- A. Val av mötesordförande.
- B. Val av mötessekreterare.
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- E. Fastställande av föredragningslistan.
- F. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- G. Revisorernas berättelse för samma tid.
- H. Fastställande av föregående års balansräkning.
- I. Frågan om ansvarsfrihet.
- J. Förslag till resultatdisposition.
- K. Revision av innevarande budget.
- L. Val av valberedning.
- M. Val av Inspektor (endast udda år).
- N. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- O. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

##### §4.4.2 Höstterminsmöte

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:

- A. Val av mötesordförande.
- B. Val av mötessekreterare.
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- E. Fastställande av föredragningslistan.
- F. Resultatrapport för första halvåret.
- G. Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
- H. Revidering av reglementen.
- I. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.
- J. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- K. Val av två revisorer med suppleanter.
- L. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

#### §4.5 Extra sektionmöte

Extra sektionmöte skall hållas då sektionstyrelsen finner detta påkallat eller då sektionens revisorer, sektionen inspektor, TLTH:s ordförande eller minst 25 medlemmar därom hos sektionstyrelsen skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas. Extra sektionmöte får dock ej äga rum under ferietid.

#### §4.6 Utlysande

Kallelse till ordinarie sektionensmöte skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionensmöte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionensmöten får ej föreligga samtidigt. Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.

#### §4.7 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionensmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionensstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionensmötet. Speciellt för motion som berör hedersmedlemskap gäller att minst 20 medlemmar ska ha undertecknat denna för att frågan skall tas upp. Faller motion om hedersmedlemskap vid sektionensmöte tages varken motion eller beslut till protokollet.

## KAP 5 REVISION

#### §5.1 Revisorerna

Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och ha uppfyllt §2.1 i denna stadga samt ha den insikt i de ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. De får ej inom A-sektionen ha förtroendeuppdrag med ekonomiskt ansvar.

#### §5.2 Åligganden

Revisorerna skall, i den omfattning som följer av god revisionsred, granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.

#### §5.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt att:

- A. taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar närhelst de så begär.
- B. begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
- C. med yttranderätt närvara vid samtliga sektionensorgans sammanträden.

#### §5.4 Revisionsberättelse

Revisorerna har att senast 10 läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida den överensstämmer med sektionens böcker.

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:

- A. Fastställande av balansräkningen.
- B. Ansvarsfrihet för styrelsen.

#### §5.5 Extra revision

I händelse av att någon funktionär avgår under verksamhetsåret skall revisorerna revidera berörd verksamhetsekonomi, samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

## KAP 6 VALBEREDNING

### §6.1 Sammansättning

Valberedningen består av minst tre ledamöter, varav en Ordförande, tillika sammankallande, utses av vårterminsmötet. Ledamöterna får ej inneha en styrelsepost under mandatperiod som sammanfaller med den valbereddes tilltänkta mandatperiod och bör representera olika årskurser.

### §6.2 Åligganden

Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före A-sektionens vårterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4.4.1 i denna stadga.

Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före A-sektionens höstterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4.4.2 i denna stadga.

Valberedningens förslag är offentliga och skall publiceras på sektionens informationskanaler.

Valberedningens förslag till styrelseledamöter får ej innehålla valberedningens ledamöter.

Valberedningen skall arbeta i enlighet med reglementet.

## KAP 7 VAL

### §7.1 Valbarhet

Valbar till sektionsstyrelsen och som funktionär är envar ordinarie medlem av A-sektionen.

### §7.2 Val

Sektionsmötets val förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag har medlem rätt till att intill 24 timmar innan mötets öppnande till valberedningen framlägga kandidatnominering. Nomineringen är offentlig och skall anslås på sektionens informationskanaler.

### §7.3 Fyllnadsval

Inspektor och revisorer kan endast väljas på sektionsmöte. Fyllnadsval av styrelseledamöter, samt övriga poster som väljs av sektionen på terminsmöte, kan förrättas av styrelsen till och med nästa terminsmöte där sektionens medlemmar beslutar med enkel majoritet om styrelsens beslut ska bifallas. Om styrelsens beslut inte bifalles av sektionsmötet skall styrelsens beslut genast upphävas. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.



# KAP 8 PROCEDURREGLER

## §8.1 Procedurregler

För procedurregler vid sammanträden används TLTH:s stadgar i tillämpliga delar.

# KAP 9 PROTOKOLL

## §9.1 Sektionsmötet

Över besluten vid sektionsmötet föres beslutsprotokoll. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokoll justeras senast 10 läsdagar efter mötet av mötets ordförande samt två på mötet valda justeringsmän.

## §9.2 Övriga

Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionsorgans sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträde.

## §9.3 Offentliggörande

Protokoll enligt §9.1 och §9.2 i denna stadga skall, sedan de justerats, publiceras på sektionens hemsida i minst ett (1) år. Originalen till föredragningslista och protokoll, §9.1 och §9.2 i denna stadga, skall arkiveras med bilagor inom A-sektionen. Protokoll från sektionsmöte skall tillställas TLTH inom 15 läsdagar efter möte.

# KAP 10 INSPEKTOR

## §10.1 Inspektor

Inspektor skall stödja, syna och ägna uppmärksamhet åt A-sektionens verksamhet.

## §10.2 Val

Till inspektor kan väljas tills vidare anställd lärare eller annan personal vid LTH. Inspektor väljes för två år enligt §4.4.1 i denna stadga, mandatperioden löper kalenderårsvis.

## §10.3 Åligganden

Det åligger inspektor att:

- A. hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
- B. verka för ett gott förhållande mellan de studerande, institutionerna och LTH i övrigt.

- C. rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till lämplig instans.

#### §10.4 Rättigheter

Inspektor har rätt att:

- A. erhålla kallelse till och protokoll från sektions- och styrelsemöten.
- B. närvara med yttrande- och yrkanderätt vid sektionsorganens sammanträden.
- C. erhålla gratis förfriskningar vid A-sektionens barer och fester.

## KAP 11 SEKTIONSSTYRELSEN

#### §11.1 Befogenhet

Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan.

#### §11.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av ett presidium: Ordförande, Vice Ordförande, Kassör och Sekreterare, samt av följande utskottsordförande: SRA-ordförande, SRID-ordförande, NärU-ordförande, Sexmästare, AktU-ordförande, InfU-ordförande, CeremU-ordförande, Øverphøs och Världsmästare.

#### §11.3 Firmatecknare

Firmatecknare för A-sektionen skall vara sektionsstyrelsens ordförande och kassör var för sig.

#### §11.4 Konton

Personer som får disponera sektionens samtliga konton skall vara sektionsstyrelsens ordförande och kassör samt eventuellt för enskilt konto ytterligare funktionärer utsedda av sektionsstyrelsen.

#### §11.5 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande, dock minst tre gånger per termin, samt i övrigt då sektionens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.

#### §11.6 Adjungering

Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, A-sektionens inspektor, Jämlikhetsombud samt kårkontakter.

#### §11.7 Beslut

Styrelsen är beslutsässig då minst hälften av sektionens möten valda styrelseledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande.

#### §11.8 Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde samt förslag till föredragningslista skall, senast tre läsdagar före sammanträde, tillställas styrelsens ledamöter och A-sektionens inspektor samt publiceras på sektionens hemsida. I händelse av att sektionens hemsida på något sätt inte skulle vara tillgänglig för sektionens medlemmar ska kallelse samt förslag till föredragningslista istället anslås på sektionsstyrelsens anslagstavlor. Kallelse samt förslag på föredragningslista skall även tillställas ständigt adjungerade

### §11.9 Åligganden

Det åligger sektionsstyrelsen att:

- A. inför sektionsmöte ansvara för sektionens hela verksamhet.
- B. förbereda sektionsmöten.
- C. verkställa och övervaka genomförande av sektionsmötes beslut.
- D. tillse att gällande stadgar och förordningar för sektionen efterlevs.
- E. ansvara för sektionens medel.
- F. till höstterminsmöte framlägga förslag till budget.
- G. verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar.
- H. bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
- I. till revisorerna senast 5 veckor efter verksamhetsårets slut överlämna verksamhetsberättelse, protokoll, bokslut och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
- J. genomföra fyllnadsväl i enlighet med Kap 7 §3 i denna stadga.
- K. välja representanter till med sektionen sammanhängande organ där A-teknologer bereds säte och stämma.
- L. på alla sätt verka för sektionens bästa.
- M. rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till A-sektionens Inspektor.
- N. ansvara för inval av utskottens funktionärer

### §11.10 Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut fattat i sektionsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig, om denne inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

### §11.11 Entledigande

Styrelseledamot kan entledigas, om denne själv så begär på grund av omfattande omständigheter, genom enhälligt beslut av revisorerna i väntan på nästa terminsmöte där sektionens medlemmar beslutar med enkel majoritet om revisorernas beslut ska bifallas. Sådana revisorsbeslut om entledigande av styrelseledamot ska protokollföras och stadfästas vid nästföljande styrelsesammanträde. Om revisorernas beslut inte bifalles av sektionensmötet skall revisorernas beslut genast upphävas.

### §11.12 Protokoll

Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av presidiets sekreterare.

## KAP 12 UTSKOTT

### §12.1 Definition

A-sektionens utskott är:

Studierådet för Arkitektur (SRA)

Studierådet för Industridesign (SRID)

Näringslivsutskottet (NärU)

Sexmästeriet

Aktivitetsutskottet (AktU)

Informationsutskottet (InfU)

Ceremoniutskottet (CeremU)

Phøset

Internationella Utskottet

### §12.2 Åligganden

Det åligger sektionens utskott att följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens utskott ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Det åligger sektionens utskottsordförande att:

- A. leda och fördela arbetet inom utskottet.
- B. kalla till utskottsmöte när så anses behövligt. Möte skall utlysas minst 5 läsdagar i förväg.
- C. ansvara inför sektionsstyrelsen för budgetering, redovisning samt uppföljning av utskottets verksamhet.

Till utskottens möte äger alla sektionens medlemmar närvaro- och yttranderätt. Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer.

### §12.3 Ledamöter

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer i enlighet med reglementet.

Sektionsstyrelsen utser ledamöter i utskotten. Ledamot i utskott är skyldig att informera utskottsordförande om sådant som rör utskottet.

### §12.4 Studieråden; för Arkitektur (SRA) och Industridesign (SRID)

#### §12.4.1 Sammansättning

Studieråden består av SRA- och SRID-ordförande, som är utskottens respektive ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med studierådets reglemente.

#### §12.4.2 Åligganden

Det åligger Studieråden att:

- A. tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.
- B. bereda ärenden till utbildningsnämndssammanträden och till institutionsstyrelsesammanträden.
- C. nominera studentrepresentanter i med utbildningen sammanhängande organ där A-teknologerna bereds säte och stämma.

Studierådet skall i sitt arbete samverka med TLTH:s utbildningsutskott.

#### §12.5 Sexmästeriet

##### §12.5.1 Sammansättning

Sexmästeriet består av sexmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med sexmästeriets reglemente.

##### §12.5.2 Åligganden

Det åligger sexmästeriet att tillgodose A-sektionens medlemmar med festarrangemang.

#### §12.6 NärU

##### §12.6.1 Sammansättning

Näringslivsutskottet består av NärU-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Näringslivsutskottets reglemente.

##### §12.6.2 Åligganden

Det åligger Näringslivsutskottet att upprätta och upprätthålla förbindelser mellan näringsliv och sektion. Näringslivsutskottet skall tillse att allmänhet och bransch är välinformerade om sektionens verksamhet. Näringslivsutskottet har också övergripande ansvar för sektionens sökande av sponsorer.

#### §12.7 InfU

##### §12.7.1 Sammansättning

Informationsutskottet består av InfU-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med informationsutskottets reglemente.

##### §12.7.2 Åligganden

Det åligger informationsutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med information via sektionens olika informationskanaler.

#### §12.8 AktU

##### §12.8.1 Sammansättning

Aktivitetsutskottet består av AktU-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med aktivitetsutskottets reglemente.

##### §12.8.2 Åligganden

Det åligger aktivitetsutskottet att tillgodose A-sektionens medlemmar med nöjes- och fritidsarrangemang.

## §12.9 CeremU

### §12.9.1 Sammansättning

Ceremoniutskottet består av CeremU-ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med ceremoniutskottets reglemente.

### §12.9.2 Åligganden

Det åligger ceremoniutskottet att ansvara för bärandet av sektionens standar, ansvara för att högtidliga tillfällen sköts i god ordning, utdela medaljer på lämpligt sätt samt att hålla kontakten med sektionens alumner.

## §12.10 Phøset

### §12.10.1 Sammansättning

Phøset består av Øverphøset, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med phøsets reglemente.

### §12.10.2 Åligganden

Det åligger phøset att till varje läsårsstart planera och genomföra nollningen för nollorna.

## §12.11 Internationella Utskottet

### §12.11.1 Sammansättning

Internationella Utskottet består av Världsmästare, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Internationella Utskottet reglemente.

### §12.11.2 Åligganden

Det åligger Internationella Utskottet att fungera som ett stöd för sektionens internationella studenter samt se till att dessa integreras i skolan. Internationella Utskottet ska genom nära kontakt med övriga utskott se till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation. Utskottet ska också bistå och informera svenska studenter som önskar göra utbytesstudier.

# KAP 13 FRIA FÖRENINGAR

## §13.1 Definition

Inom sektionen må ideella intresseföreningar, fria föreningar, bildas.

## §13.2 Godkännande

För att betraktas som fri förening skall föreningen vara godkänd av sektionsstyrelsen och ha av sektionens möte godkända stadgar som reglerar syfte.

## §13.3 Rättigheter

En fri förening inom sektionen må av sektionsstyrelsen beviljas att utnyttja vissa av sektionens lokaler och expeditionstjänster. Sektionen har dock inga förpliktelser gentemot de fria föreningarna.

## KAP 14 SEKTIONSORDFÖRANDE

### §14.1 Uppgift

Sektionsordföranden skall i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionens verksamhet samt i officiella sammanhang representera A-sektionen.

### §14.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar sektionsordföranden styrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av styrelsen vid nästföljande sammanträde.

### §14.3 Rättigheter

Sektionsordföranden har yttrande- och yrkanderätt i alla sektionens verkställande organ.

### §14.4 Förfall

Vid sektionsordförandens förfall träder i dennes ställe sektionsstyrelsens vice ordförande.

### §14.5 Ansvar

Sektionsordföranden är ansvarig inför styrelsen för sin verksamhet.

## KAP 15 PRESIDDIET

### §15.1 Definition

Presidiet är sektionsstyrelsens ledning.

### §15.2 Ansvar

Presidiet ansvarar för att lägga upp de organisatoriska planerna inför sektionens möte och styrelsemöte.

### §15.3 Sammansättning

Presidiet består, förutom Sektionsordförande, av följande ledamöter:

#### §15.3.1 Vice Ordförande

Vice ordförande skall bistå sektionens ordförande i dennes arbete samt träda in i sektionens ordförandes ställe vid dennes förfall.

#### §15.3.2 Kassör

Kassörens uppgift är att handha sektionens ekonomi, lägga förslag på budget, samt sköta sektionens bokföring.

#### §15.3.3 Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att föra protokoll vid sektionens möten och styrelsemöten. Sekreteraren har även övergripande ansvar över sektionens administrativa göromål.

## KAP 16 FUNKTIONÄRER

### §16.1 Definition

Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom A-sektionen.

### §16.2 Medlemskap

Funktionär, undantagandes A-sektionens inspektor, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av sektionen i enlighet med §2.1 i denna stadga.

### §16.3 Åligganden

Det åligger sektionens funktionärer att:

- A. följa sektionens stadgar och reglementen.
- B. på alla sätt verka för sektionens bästa.

### §16.4 Överlämning

Överlämning mellan funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar sektionens styrelse erforderliga instruktioner.

### §16.5 Entledigande

Funktionär kan entledigas av sektionens styrelse eller sektionens möte.

## KAP 17 TIDSBESTÄMNING

### §17.1 Verksamhets- och räkenskapsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper kalenderårsvis.

### §17.2 Mandattider



Funktionärernas mandattid är kalenderår om ej annat föreskrivs i stadgar eller reglemente. För representanter i högskolans organ gäller de mandattider som stadgas för respektive organ. Inspektors mandattid är två kalenderår.

## KAP 18 STADGAN

### §18.1 Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller inspektors åsikt intill dess sektionmöte beslutat i saken.

### §18.2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionmötet. Förslaget offentliggörs senast 5 läsdagar före sektionmötet. För slutligt bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionmöten. Möten där beslut angående ändring av stadgarna tas skall ej äga rum inom ett två månaders intervall.

### §18.3 Giltighet

Dessa stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av TLTH.

### §18.4 Delgivning

Stadgar skall vid ändringar tillställas TLTH och A-sektionens inspektor.

## KAP 19 REGLEMENTET

### §19.1 Innehåll

Reglemente är tillägg till stadgarna. I reglemente preciseras samt specificeras uppgifter som inte rymms inom denna stadga.

### §19.2 Ändring

Ändring kan ske på sektionmöte med kvalificerad (2/3) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionmöte.

### §19.3 Delgivning

Reglemente skall vid ändringar tillställas TLTH och A-sektionens inspektor.

## KAP 20 POLICY

### §20.1      **Innehåll**

Policyn behandlar rutiner och beslut kring sektionens verksamhet för vägledning och beslutsunderlag kring frågor som inte täcks i sektionens stadgar och reglemente.

### §20.2      **Ändring**

Ändring kan ske på sektionensmöte med enkel (1/2) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionensstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionensmöte.

## **KAP 21 UPPLÖSNING**

### §20.1      **Upplösning**

A-sektionen får ej upplösas.