

# POLICYDOKUMENT

## FÖR SEKTIONEN FÖR ARKITEKTUR OCH INDUSTRIDESIGN INOM TEKNOLOGKÅREN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA, A-SEKTIONEN

Organisationsnummer: 802433-7175

Förening grundad: 651111

Reglementen tagna:

111118

Ändringar tagna:

121109

130508

121206

140930

170205

170330

171108

180424

181121

200331



# POLICYDOKUMENT FÖR STÖDMEDLEMSKAP

Stödmedlemskap avser att främja ett nätverk av personer som ej studerar vid A-sektionens utbildningar men som uppvisar ett intresse gentemot sektionen och önskar ta del av dess aktiviteter. Stödmedlemskapet åsyftar även till att skapa ett ekonomiskt stöd för sektionen.

Stödmedlem är varje person som uppfyllt kraven för stödmedlemskap i enlighet med stadgarnas §2.3.

Stödmedlem skall:

- Betala den årliga avgiften för stödmedlemskap på 100 SEK under det första kvartalet i varje kalenderår.

Det åligger sektionsstyrelsen att se till att varje stödmedlem erhåller:

- Anmodan till ett årligt evenemang på sektionen.

Sekreterare är ytterst ansvarig för administrering av stödmedlemskap. Administrering innefattar kontinuerlig uppdatering av stödmedlemskapsregister, kontrollering av uppfyllt krav för stödmedlemskap, ansvar för utskick samt andra eventuella administrativa uppgifter.

# POLICYDOKUMENT FÖR

# SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER

Enligt reglementets §1.6 skall medaljerna ses som en uppskattning av funktionärers utförda arbete och förtjänster för sektionen och således skall inga kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde medlemmen. Medaljer skall fungera som en belöning för utfört arbete och som en uppmuntran för fortsatt engagemang. Varje medalj utdelas till en och samma person endast en gång.

## **Ceremoniutskottet**

Ceremoniutskottet har det praktiska ansvaret över medaljsystemet och utdelningen av medaljer och agerar således som A-sektionens medaljkommitté. Det åligger därmed Ceremoniutskottet:

- att vid högtidliga tillfällen, minst två gånger per år, tillsammans med sektionsordförande dela ut medaljer och andra utmärkelser till funktionärer som gjort sig förtjänta
- att underhålla en lista över personer som fått och som skall få utmärkelser från sektionen
- att efter nominering till hedersmedaljen förbereda valet och presenterar lämplig kandidat vid nästkommande sektionmöte

## **A-sektionens medaljsystem**

### **Representantsmedaljer:**

De så kallade representantmedaljerna delas ut till funktionärer inom sektionen efter avslutade mandatperioder. Medaljen skall ses som en uppskattning för utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang. Det finns tre grader av Representanter:

- **Representant av grad III: Liten A-medalj**

Delas ut till funktionärer efter fullgjort engagemang i en mandatperiod. Representant av tredje graden äger rätt att bära sektionens ordensband (se reglementets §1.6.1).

Medaljen skall bestå av A-sektionens officiella A i silver och svart hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.

- **Representant av grad II: Silvermedalj**

Delas ut till funktionärer efter fullgjort engagemang i två mandatperioder, dock minst 3 terminer.

Representant av andra graden äger rätt att nomineras till A-sektionens hedersmedalj. Utskottsordföranden eller presidieledamöter som ej tidigare förlänats med lägre grad tilldelas efter sin första fullgjorda mandatperiod Silvermedalj.

Medaljen skall bestå av A-sektionens utökade emblem i silver och svart hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.

- **Representant av grad I: Guldmedalj**

Delas ut till funktionärer efter fullgjort engagemang i tre mandatperioder, dock minst 5 terminer.

Representant av första graden äger rätt att nomineras till A-sektionens hedersmedalj.

Medaljen skall bestå av A-sektionens utökade emblem i guld och svart hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.

#### **Styrelsemedalj:**

Delas ut till förtroendevalda utskottsordförande samt presidieledamöter efter fullgjort engagemang i en mandatperiod. Kan fås efter ej helt fulländad mandatperiod, dock minst en termin, vid fall av entledigande, vakantsatt post eller inval till kortare tidsperiod. Denna bedömning görs i samråd mellan Ceremoniutskottet och Styrelsen.

Medaljen skall bestå av A-sektionens officiella A i lila och guld, med "Styrelsen" skrivet i guld under A:et, hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.

#### **Skalmans Aspirant:**

Syftet med medaljen Skalmans Aspirant är att lyfta fram medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionen, spridit glädje och uppmuntrat till deltagande bland dess medlemmar.

För att erhålla Skalmans Aspirant krävs att den nominerade:

- redan är representant av andra eller första graden,
- innehaft förtroendepost i utskott eller varit förtroendevald,
- bidragit till A-sektionens anda,
- att samt bidragit med stort engagemang i A-sektionen.

Förfarande vid utnämning:

- A-sektionens medlemmar äger rätt att nominera annan medlem som uppfyller ovanstående krav
- Ceremoniutskottet mottager nomineringen och presenterar nominerad kandidat som uppfyller kravet gällande representantmedaljer till Sektionsstyrelsen. Då ska även framgå att Ceremoniutskottet framför en anonym persons nominering.
- Sektionsstyrelsen godkänner eller avslår Ceremoniutskottets kandidat
- Vid godkännande utdelas medaljen slutligen på Nollegasquen eller Vårfårfiolgasquen.

Medaljen skall bestå av Skalman i guld hållandes A-sektionens officiella A i lila, hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.

#### **A-sektionens hedersmedalj:**

Syftet med sektionens hedersmedalj är att lyfta fram medlemmar som på exceptionellt sätt utfört insatser som fört A-sektionen framåt och bidragit med fördelar till dess medlemmar.

För att erhålla hedersmedalj krävs att den nominerade:

- redan är representant av andra eller första graden,
- innehaft avancerade förtroendeuppdrag,
- verkat på det mest föredömliga sätt,
- att samt åstadkommit stora fördelar för A-sektionen..

Förfarande vid utnämning:

- A-sektionens medlemmar äger rätt att nominera annan medlem som uppfyller ovanstående krav
- Ceremoniutskottet mottager nomineringen och presenterar nominerad kandidat som uppfyller kravet gällande representantmedaljer till nästkommande sektionsmöte. Då ska även framgå att Ceremoniutskottet framför en anonym persons nominering.
- Sektionsmötet godkänner eller avslår Ceremoniutskottets kandidat

- Vid godkännande utdelas medaljen slutligen på Nollegasquen eller Vårfårfiolgasquen. Medaljen skall bestå av ett tolvuddigt kors i lila med kanter av silver. Mellan korsarmarna gyllene, strålande solar. I mitten en medaljong i silver försedd med A-sektionens officiella A i svart kantat av texten *Lucet Sicut Sol – MCMLXV* (Lyser såsom solen – 1965). Ovanför korskompositionen en fristående krans av gyllene magnoliablomster. Medaljen hänger i ett lila band med en tunnare, svart rand i mitten. Hedersmedlem erhåller vid utnämmandet automatiskt hedersmedalj oavsett vad andra delar av detta reglemente stadgar.

### **Ordensband**

A-sektionens ordensband skall bestå av ett lila band med en tunnare svart rand i mitten enligt reglementets §1.6.1. Ordensband får bäras av alla sektionsmedlemmar. Ordensband får endast bäras till högtidsdräkt, samt användas till medaljer och utsmyckning i officiella sammanhang. Till frack skall bandet bäras innanför frackvästen och till klänning kan ordensbandet löpa diagonalt från höger axel till vänster höft (en écharpe) eller bäras som en vikt rosett om så önskas, rosetten fästes i så fall på bröstets vänstra sida.

### **Halstecken**

Medaljer eller ordenstecken hängda i band runt halsen (*en sautoir*) skall användas till högtidsdräkt eller vid övriga högtidliga tillfällen när detta känns motiverat.

- **Silvermedalj en sautoir:** Sektionsordförande och Sektionsordförande Emeriti erhåller och äger rätt att bära Silvermedalj en sautoir.
- **Guldmedalj en sautoir:** Inspektor och Inspektor Emeriti erhåller och äger rätt att bära Guldmedalj en sautoir.
- **Hedersmedalj en sautoir:** Hedersmedlem erhåller och äger rätt att bära hedersmedalj en sautoir.
- **Liten A-medalj en sautoir:** Presidiemedlem samt presidiemedlemmar emeriti erhåller och äger rätt att bära Liten A-medalj en sautoir.

# POLICYDOKUMENT FÖR

# ANMODNINGAR OCH INBJUDNINGAR

Ceremoniutskottet ansvarar för inbjudningar och anmodningar till sektionens officiella evenemang, i samarbete med andra eventuella arrangörer, samt att dessa kommer nedan föreskrivna till del. Den som är mottagare av särskilt tack eller medalj från sektionen skall alltid anmodas. Utöver nedanstående lista kan ytterligare personer inbjudas eller anmodas om så passar tillfället.

## **Sektionsfest**

Följande personer skall inbjudas:

- Ordförande
- Inspektor

Följande personer skall anmodas:

- Styrelsemedlemmar
- Övriga utskottsordföranden
- Hedersmedlemmar

## **Nollegasque**

Följande personer skall inbjudas:

- Ordförande
- Inspektor
- Hedersmedlem
- Mottagare av hedersmedalj

Följande personer skall anmodas:

- Styrelsemedlemmar
- Övriga utskottsordföranden
- Förra årets phös och sexmästeri
- Tidigare ordföranden för A-sektionen som fortfarande studerar vid LTH eller som deltog i förra årets arrangemang
- Kårordförande
- Kårkontakt

## **Vårfårfiolgasque**

Följande personer skall inbjudas:

- Ordförande
- Inspektor
- Hedersmedlem

- Mottagare av hedersmedalj

Följande personer skall anmodas:

- Styrelsemedlemmar
- Övriga utskottsordföranden
- Förra årets styrelse
- Tidigare ordföranden för A-sektionen som fortfarande studerar vid LTH eller som deltog i förra årets arrangemang
- Kårordförande
- Kårkontakt

### **Jubileumsbal**

Följande personer skall inbjudas:

- Ordförande
- Inspektor
- Hedersmedlem

Följande personer skall anmodas:

- Styrelsemedlemmar
- Före detta balgeneral
- Övriga utskottsordföranden
- De senaste fyra årens styrelser
- Hedersmedaljörer
- Kårordförande
- De senaste fyra årens kårkontakter

# POLICYDOKUMENT FÖR INTERNATIONALISERING

## Syfte

Syftet med policyn angående internationalisering är att i mån av kapacitet uppfylla målen satta i Teknologkåren vid LTHs (TLTHs) policy för internationalisering. Internationella studenter är en stor del av sektionens medlemmar. De ska ha samma förutsättningar som de studenter som är svensktalande och direkt antagna vid LTH att kunna ta till sig information och delta i evenemang. Varje år utgörs en stor del av nyantagna studenter som omfattas av A-sektionen av internationella. Det är därför av absolut vikt att sektionens arbete är inkluderande och aktuellt även för internationella studenter.

## Historik

Historiskt sett har internationella studenter huvudsakligen representerats av utbytesstudenter. Dessa kan som mest studera under två terminer, och sektionen tar normalt sett emot ca 40 studenter under höstterminen och ca hälften av det under vårterminen. Detta betyder att fokuset på deras involvering inom sektionen har varit begränsad och anpassad efter dessa behov. Dock har sektionen sett en markant ökning av internationella studenter efter att två program- Sustainable Urban Design (SUDes) år 2007, och Master of Science in Architecture (MARK) år 2014- öppnades för internationella sökande. Numera utgör dessa studenter en majoritet av internationella studenter och med det ökar vikten av rätt representation. Det är därför en nödvändighet att sektionen gör en kraftanstängning för att inkludera alla våra medlemmar.

## Mål

Målet är att alla studenter, oavsett nationell tillhörighet, ska känna sig representerade i sektionens arbete. Internationella studenter ska finna det självklart och naturligt att vara medlem och bidra till sektionens arbete.

## Omfattning

Policyn gäller all verksamhet inom A-sektionen och dess utskott.

## Information

Internationella studenter inom A-sektionen innefattar:

Utbytesstudenter. Ca 40:

- Utbytesstudent (1 termin. Höst)
- Utbytesstudent (1 termin. Vår)
- Utbytesstudent (2 terminer.)

Studenter antagna vid masterprogrammen:

- MARK (4 terminer). Ca 25.
- SUDes (sustainable urban design. 4 terminer). Ca 25.
- MID (Master's Programme in Industrial Design. 4 terminer). Ca 10



Totala antalet nya internationella studenter per läsår uppgår då till ca 100 studenter. Om Arkitekt och Industridesignutbildningen tar emot ca 70 respektive 30 elever var innebär det då att A-sektionens medlemmar varje år tar emot lika många internationella studenter som nya svensktalande vid höstterminens start. (Här exkluderas svensktalande studenter antagna till masterprogrammen)

### **Sektionen**

A-sektionens arbete ska vara öppet för alla medlemmar. Oavsett vilket språk en medlem talar ska denna ha möjlighet till att kunna förbättra och påverka sektionens arbete. Att inte tala svenska ska inte vara ett hinder för att vara funktionär/utskottsordförande/styrelsemedlem. Därför bör:

- formalia, stadgar och reglemente finnas tillgängliga på engelska.
- utskotten även välkomna internationella studenter i sina arrangemang. Både som deltagare och som funktionärer. Det åligger utskottsordförande att se till att detta efterföljs.
- all kommunikation utåt, såsom hemsidan och inlägg via andra kanaler, vara på engelska/finnas tillgänglig på engelska.

### **Evenemang**

Evenemang är ett av dom medel sektionen organiserar för att skapa sektionsanda samt visa sin uppskattning för medlemmar. Då evenemang förs på svenska välkomnas inte internationella studenter och de utesluts som medlemmar. Därför bör:

- det, vid planeringen av evenemang, tas hänsyn till internationella studenters behov och önskemål. Det åligger evenemangsansvarig att se till att detta efterföljs.
- det arrangeras näringslivsevenemang med företag som är intresserade av att anställa internationella studenter. Det åligger näringslivsansvarig att se till att detta efterföljs.
- evenemang kunna förstås av icke svensktalande då dessa är närvarande. Det åligger evenemangsansvarig att se till att detta efterföljs.
- vilket innebär att vid evenemang ska tal/presentationer/informationsblad/menyer vara på engelska, spex bör om möjligt vara på engelska/lättförståelig svenska/mer av ett teatraliskt framförande.

### **Nollning**

A-sektionens nollning ska rikta sig till alla nyantagna medlemmar i sektionen, även internationella studenter. Att inte vara svensktalande får inte bli ett hinder för att delta i nollningen. Under nollningen finns stora möjligheter för integration mellan internationella och svenska studenter, något som gynnar båda parter. Därför bör:

- det inom Phøset finnas en internationellt ansvarig som för ett samarbete med ansvarig på Internationella Avdelningen och Världsmästaren. God kommunikation bör föras mellan dessa tre.
- Världsmästaren inför nollningen bistå Phøsets internationellt ansvariga i sitt arbete och planering.
- samtliga nya medlemmar i sektionen, inklusive internationella studenter, ges möjlighet att delta i nollningen. Det åligger Phøsets internationellt ansvariga att se till att detta efterföljs.
- det, vid planeringen av nollningen, tas hänsyn till internationella studenters behov och önskemål. Det åligger Phøsets internationellt ansvariga att se till att detta efterföljs.

- dessa behov och önskemål kan etableras genom t.ex. opinionsundersökningar, workshops osv. från tidigare studenter samt kommande studenter.
- nollningsansvariga arbeta för integration mellan internationella och svenska studenter under nollningen. Det åligger Phøsets internationellt ansvariga att se till att detta efterföljs.

### **Utbildningsbevakning**

A-sektionen studiebevakar utbildningen för alla studenter inom A-sektionen och alla studenters perspektiv ska tas hänsyn till. Dessutom måste alla studenter ges möjlighet att arbeta för en bättre utbildning, och ingen bör förhindras av exempelvis språkliga hinder. Därför bör:

- internationella studenters perspektiv tas hänsyn till i studiebevakningen. Det åligger ordförande för SRA och SRID att se till att detta efterföljs.
- studiebevakningen av masterprogrammen vara av samma kvalitet som studiebevakningen av övriga program. Det åligger ordförande för SRA och SRID att se till att detta efterföljs.

# POLICYDOKUMENT FÖR MILJÖARBETE

## **Historik**

Denna policy läggs fram som förslag på Höstterminsmötet 2018

## **Formalia**

### **Syfte och Bakgrund**

Att ge stöd och riktlinjer samt uppmuntra miljöarbetet inom A-sektionens dagliga verksamhet, och att genom följandet av denna policy ha möjligheten att förmedla en positiv bild av organisationen och fungera som ett föredöme för studenter, andra sektioner och utomstående kontakter.

### **Omfattning**

Denna policy berör hela A-sektionen, inklusive alla dess utskott, arbetsgrupper, kommittéer och föreningar.

## **Grundläggande principer**

### **Inköp**

Sektionens inköp och investeringar skall ta hänsyn till miljön när så är ekonomiskt och praktiskt möjligt. Eventuell miljöpåverkan från såväl varor som tjänster som inhandlas, samt leverantörernas miljöarbete bör tas i beaktning.

### **Mat**

Vid inköp av livsmedel väljs ekologiska, lokalproducerade och säsongsanpassade alternativ i högsta möjliga grad.

### **Förbrukningsartiklar**

Sektionen strävar efter ett minskat användande av engångsartiklar, genom att istället använda befintliga artiklar, så som exempelvis muggar, bestick och porslin.

## **Återvinning och Avfallshantering**

Alla de varor som passerar sektionens verksamhet skall i största möjliga mån hanteras på ett ur miljösynpunkt ansvarsfullt sätt, oavsett lokal. Sektionen ska bidra till ett hållbart resursanvändande, minimera mängden avfall och eftersträva minimalt användande av engångsartiklar. Korrekt återvinning skall vara möjlig och lättillgänglig för sektionens funktionärer och medlemmar i sektionens lokaler.

## **Resor och Transport**

Vid alla resor som görs av funktionärer i samband med sektionsrelaterat arbete, av medlemmar vid av sektionen tillhandahållna aktiviteter eller som på något sätt bekostas av sektionen bör miljöpåverkan vägas in mot tidsåtgång och monetär kostnad, så att resor sker så miljövänligt som möjligt.

## **Informationsarbete**

Den inställning och information som sektionen och i synnerhet styrelsen förmedlar till medlemmarna i miljöfrågorna är av stor betydelse, detta bör tas i beaktning och sektionens ledning bör agera föredömligt för medlemmarna. Sektionens engagerade skall vara införstådda med sektionens miljöhandlingsplan angående miljöarbete och målsättning.

## **Miljöhandlingsplan**

Det åligger sektionens medlemmar att efterfölja sektionens Miljöhandlingsplan.