



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Plats: Styrelserummet, A-huset

Närvarande:

Matilda Lundqvist, Ordförande
Katarina Ahnberg, Sekreterare
Elin Vilhelmsson, Kassör
Emma Thorman, Överphös
Elin Wahlqvist, Världsmästare
Tova Sinobad, Sexmästare

Clara Karlsson, Ordförande CeremU
Felix Teneberg, Ordförande NärU
Rikard Ostrand, Ordförande InfU
Beata Ripa, Ordförande AktU
Vanessa Rundgren, Ordförande SRID
Filip Lundqvist, Ordförande SRA

§1. OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat 12.09

§2. Godkännande av dagordning och tid

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen och tid.

§3. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Clara Karlsson till justeringsperson.

§4. Eventuella adjungeringar

- Jasmina Wierzbicka
- Agnes Svensson

- Anna-Maria Nilsson
- Akshay Patil
- Tommaso Mirabella
- Melker Eriksson

Ständigt adjungerande:

Hanna Stigenius, Jämlikhetsombud

Axel Syrén, TLTHs representant

Katja Eftring, TLTHs representant

Styrelsen beslutar att godkänna samtliga adjungeringar.

§5. Inval av funktionärer

SRID:

- Anna-Maria Nilsson
- Agnes Svensson
- Akshay Patil
- Tommaso Mirabella

Styrelsen beslutar att välja in personerna i klump.

Styrelsen beslutar att välja in klumpen som funktionärer i SRID.

Sexmästeriet:

- Jasmina Wierzbicka (Hovmästare)

Styrelsen beslutar att välja in Jasmina Wierzbicka som funktionär och som hovmästare i Sexmästeriet.

Infu:

- Elin Vilhelmsson

Styrelsen beslutar att välja in Elin Vilhelmsson som funktionär i InfU.

§6. Styrelsens FB-grupp

Matilda upprepar att vi innan bestämt att använda en FB grupp som kommunikation, och att det då är bra om alla slår på notiser så man inte missar något.

§7. Verksamhetsplan VT20

Matilda planerar att skapa ett dokument på driven, där man kan lägga till punkter. På nästkommande två möten kommer vi diskutera punkterna, och vilka vi vill påbörja samt hur man ska gå till väga.

Matilda kommer att meddela styrelsen var dokumentet ska ligga.

§8. Datum till vårterminsmötet

Både valberedning och balgeneralerna behöver tillräckligt med tid för diverse arbete innan sektionmöte. Även budgeten ska hinna revideras innan.

Valberedning meddelar att valberedningens förslag ska ut en vecka innan mötet.

Diskussion.

Under april är det både studieresa (ark) och påsk, så vårterminsmötet bör hållas innan många åker iväg. 2/4 kommer som förslag. Många är positiva till det förslaget, men pga schema kan det vara många som åker hem mot slutet av den veckan, så 31/3 kommer som förslag istället.

Valberedningen lägger ut om hur tidsplanen kan se ut, med tanke på hur den såg ut inför HT-mötet. Det hela kan ta 3 veckor. Valberedningen uppmanar om att nominera till posterna.

Styrelsen beslutar att välja 31 mars 2020 som datum till vårterminsmötet.

§9. Ny inspektor

Det är bra om styrelsen börjar leta aktivt efter kandidater. Det diskuteras om affischer ska gå ut. Annars är det styrelsen som personligen frågar de som vi tror passar. ID-lärarna är inte intresserade, meddelar Vanessa.

Mötet belyser att det måste vara någon som har intresse, så att arbetet utförs. Nina och Martin kommer som förslag, och de båda anses som lämpliga.

Styrelsen beslutar att fråga Nina om hon vill bli inspektör för a-sektionen.

Styrelsen beslutar att fråga Martin om han vill bli inspektör för a-sektionen.

Styrelsen beslutar att Clara Karlsson ska ställa frågan till dem, och att uppföljning sker på nästa möte.

§10. Foton till hemsidan

Nya foton ska tas på alla, så att det blir samma ljus och bakgrund för alla foton. Elin Vilhelmsson har erbjudit att dra i fotograferingen. Tid för fotografering behöver bestämmas. Ett förslag att boka fotostudion över en lunch kommer, och att det är enklast om alla fotas under samma tillfälle.

Diskussion

3/2 på lunchen bestäms då det verkar fungera för alla. Vanessa kommer boka fotostudion för det tillfället. Man kan droppa in när man kan under den lunchen.

§11. Ny styrelseaffisch (Rikard)

Rikard meddelar att föregående ordföranden hade en tanke om att styrelsen, och vad den gör, ska synas lite tydligare. Nu när nya poster tillsatts behöver nya affischer skrivas ut för kilen och mässen. Kostnad för utskrift diskuteras.

Rikard ska ordna de nya affischerna när de nya foton är tagna.

§12. Sociala medier

Elin W kanske lägger upp något från eventet med masterstudenterna.

Mötet diskuterar kring stories och inlägg; stories lägger man upp på saker som händer i realtid, medan inlägg är mer i efterhand.

§13. Information till InfU veckoutskick

Ordförande har information som hon ska skicka till Rikard.

Filip ska skicka info angående psykosociala studentenkäten till Rikard.

Tova vill ha utlysning om nya jobbare inför vårterminen.

§14. Information från Kåren

Tas mellan §8 och §9, då TLTHs representanter behöver lämna mötet tidigare.

Pedellen undrar hur det går med As sektionssköld till lopftet. Clara meddelar att arbetet ska dra igång kommande vecka.

Infasning av deltidare pågår. Det finns två vakanser i kårstyrelsen vilka man kan söka till. Information om det ska ha gått ut, men inte säkert.

Nya mecenatkort kommer digitalt, efter kursregistreringarna har blivit behandlade. Om man vill ha ett fysiskt kort kan man beställa det online.

§15. Hemsidan (Elin)

Mötet bestämmer att skjuta på §15 i dess helhet till nästa möte, då den inte hanns med.

Bra om Styrelsen tänker på vad de vill ha med på hemsidan inför att den uppdateras.

§16. Viktiga datum

19/2 13.15-15.00 Säkerhetsutbildning (Obligatoriskt för alla ID, men ark också välkomna) i stora Hörsalen IKDC.

23/2 Kårens styrelseutbildning

31/3 VT-möte

3/5 Jubileumsbrunch

Ordförande påminner om styrelseutbildningen 2/2 som alla bör komma på. Samling i kårhuset kl10. Ta med: penna och papper, varma kläder samt badkläder och handduk.

§17. Övriga ärenden

Clara uppmanar att uppdatera vilka funktionärer som har varit aktiva inför medaljer.

Matilda påminner om att skicka information för access.

§18. Nästa möte

Nästa torsdag 30/1

§19. OFMA

Ordförande Matilda Lundqvist förklarar mötet avslutat 13.13

Sekreterare - Katarina Ahnborg

Ordförande - Matilda Lundqvist

Justeringsperson - Clara Karlsson